



Maakuntajohtaja  
89/00.01.05/2018

9.10.2018

§112/2018

Asia **Rahoituspäätös (AIKO-hanke): Digillä dialogia - ruokatuottajien ja asiakkaiden kohtaaminen**

#### Hankkeen ja toteuttajan tiedot

Hankkeen nimi	Digillä dialogia - ruokatuottajien ja asiakkaiden kohtaaminen
Diaarinumero	89/2018
Aloituspäivämäärä	01.09.2018
Päätymispäivämäärä	30.04.2019
Päätötteuttajan nimi	Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu (XAMK)
Y-tunnus	2472908-2
Yhteyshenkilö	Anu Haapala
Puhelinnumero	050 312 5123
Sähköpostiosoite	anu.haapala@xamk.fi

#### Rahoitustiedot

Rahoittajaviranomainen	Etelä-Savon maakuntaliitto
Projektin vastuuhenkilö	Tomi Heimonen
Puhelinnumero	050 522 8587
Sähköpostiosoite	tomi.heimonen@esavo.fi

#### Välitoimenpiteet ja/tai aiemmat päätökset

Maakuntahallitus: § 136, 27.08.2018

Maakuntahallitus varautuu myöntämään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululle (XAMK) Digillä dialogia - ruokatuottajien ja asiakkaiden kohtaaminen- hankkeelle tukea AIKO-rahoituksesta enintään 35 260 euroa.

Hankehakemukseen perustuvat, hyväksyttävät kustannukset tämän rahoituspäätöksen tarkoittamalla ajanjaksolla ovat 50 372 euroa.

Etelä-Savon maakuntaliiton myöntämän AIKO-rahoituksen osuus hankkeen kokonaiskustannuksista on 70 %.

Hankkeenhyväksyty kesto on: 01.09.2018 – 30.04.2019. (Maakuntahallitus hyväksyi hankkeen kestoksi 1.8.2018 - 28.2.2019) Hankkeeseen saatiin rekrytoitua projektipäällikkö vasta 1.9.2018, Hankkeen aloituspalaverissa 3.10.2018 keskusteltiin hanketoimijan ja rahoittajan välillä hankkeen keston muuttamisesta edellä mainittuun asiaan perustuen. Rahoittajan edustaja hyväksyi käydyn keskustelun perusteella hankkeen keston muutoksen 01.09.2018-30.04.2019.

	Hyväksytyt kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
<b>KUSTANNUSARVIO</b>	
<b>Henkilöstökustannukset</b>	<b>37 800</b>
<b>Ostopalvelut</b>	<b>3 500</b>
<b>Matkakustannukset</b>	
<b>Kone- ja laitehankinnat</b>	
<b>Toimisto- ja vuokratkustannukset</b>	
<b>Muut kustannukset</b>	
<b>Välilliset kustannukset</b>	9 072
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>50 372</b>



Maakuntajohtaja  
89/00.01.05/2018

9.10.2018

§112/2018

<b>TULOT yhteensä</b>	<b>0</b>
<b>Rahoitettavat nettomenot</b>	<b>0</b>
<b>RAHOITUSSUUNNITELMA</b>	
Aiko-rahoitus	<b>35 260</b>
Kuntaraha	
Muu kansallinen julkinen rahoitus	15 112
Yksityinen rahoitus	
Näistä omarahoitusta	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>50 372</b>
<b>Vähämerkityksellinen tuki</b>	
Hankkeen toteuttaja	
Hankkeeseen osallistuva yritys	

#### Ehdot

Hankkeen toteuttaja on velvollinen noudattamaan liitteenä olevaa hankehallinnointiohjetta.

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta. ja ilmoittamaan rahoittajalle hankkeen sisältöön tai toteuttamiseen kohdistuvista muutoksista. (Valtionavustuslaki 688/2001 § 14)

Päätöksen liitteet ovat osa tätä päätöstä ja hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Jos tässä päätöksessä annettuja ehtoja ei noudateta, maksatukset voidaan keskeyttää ja maksettu tuki periä takaisin.

Hankkeen kokonaisrahoitus ja siihen sisältyvä tuki (AIKO) tulee kohdentaa edellä kuvatun jaottelun mukaisesti.

#### Liitteet

Rahoitushakemus  
Hankehallinnointiohje  
Maakuntahallituksen päätös  
Aloituspalaverimuistio

Esitys

Esitän, että Digillä dialogia - ruokatuottajien ja asiakkaiden kohtaaminen hanke hyväksytään rahoitettavaksi tämän lopullisen rahoituspäätöksen mukaisesti.

Esittelijä  
Tomi Heimonen  
Kehittämispäällikkö, elinkeinoelämä

Maakuntajohtaja  
89/00.01.05/2018

9.10.2018

§112/2018

Tomi Heimonen  
Kehittämispäällikkö, elinkeinoelämä

Päätös Hyväksyn hankkeen rahoitettavaksi esityksen mukaisesti.  
9.10.2018

Pentti Mäkinen  
Maakuntajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu maakuntaliiton asianhallintajärjestelmässä.

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Savon maakuntaliiton maakuntahallitus.

Viraston yhteystiedot: Etelä-Savon maakuntaliitto  
Maakuntahallitus  
Osoite: Mikonkatu 5, 50100 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@esavo.fi  
Puhelinnumero: 015 - 321 130  
Faksi: 015 - 321 1359

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Maakuntajohtaja  
89/00.01.05/2018

9.10.2018

§112/2018

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava, paitsi jos oikaisuvaatimuksessa on tiedot tekijästä, eikä oikaisuvaatimuksen alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostin osoittamana päivämääränä.